

La Une des journaux

Objectifs :

- Approche du caractère sélectif et subjectif de l'information en fonction du journal, de sa ligne éditoriale, et du public auquel il s'adresse.
- Découvrir des périodiques avec le kiosque de la Semaine de la Presse

Modalités :

- En groupe classe (activité par groupe de 2 ou 3 élèves)
- 2 séances d'1 heure. 1H pour l'activité, 1H pour la reprise avec les élèves
- En co-animation avec un enseignant de lettres ou d'histoire géographie

Supports :

- Journaux du kiosque : titres de PQR et presse nationale
- Maquette de UNE
- Fiche ressource à remplir **cf annexe**

Contenu de la séance :

1- Organisation de la UNE

- Repérer les éléments qui composent la Une, connaître le vocabulaire (**cf maquette**)
- Fiche ressource : chaque groupe remplit sa fiche pendant les explications

Partie supérieure du journal

La Manchette : nom du journal, prix, date, nombre de tirage, site Internet... [en haut de la Une](#)

Le Bandeau : annonce une information importante ou une rubrique qui sera développée dans les pages intérieures. [Au dessus de la manchette](#)

Les oreilles : titres + autres informations secondaires. [De chaque côté de la manchette ou du bandeau](#)

La tribune : gros titre qui annonce l'information principale du jour. [Sous la manchette](#)

Sous-tribune : photo, et article accompagnant la tribune. [Sous la tribune](#)

} C'est ce qu'on voit quand le journal est plié

Partie inférieure du journal

Le ventre : titre + information moins importante que la tribune ou éditorial. [Partie centrale, entre la tribune et le pied de page](#)

Pied de page (ou Rez de chaussée) : informations secondaires, publicités, illustrations... [Bas de page](#)

Ce qu'il faut retenir : tous les journaux respectent cette organisation, il existe quelques variantes d'un titre de presse à l'autre. C'est à travers cette organisation que le journal exprime sa spécificité.

Sources : Inter CDI 235 01/2012, Virgule 83 03/2011, Clémi

2- Analyse de la UNE et du titre principal

- Prendre conscience du choix et de la hiérarchisation de l'information
- Fiche ressource : chaque groupe répond aux questions de la fiche, qui servira de support pour la reprise et la comparaison des différentes UNES

A-Organisation visuelle de la UNE

- Qu'est ce qui vous attire l'œil en premier et ensuite ? Pour quelles raisons ?
- Pouvez-vous en déduire un sens de lecture ?
- Quels type d'illustrations voit-on sur la UNE ?
- Que dire de leur emplacement et de leur taille ?
- Quelle est la couleur dominante de la UNE et éventuellement les couleurs secondaires ?

B-Organisation des informations sur la UNE

- Toutes les informations placées en UNE ont-elle la même importance ?
- Classer les informations par ordre d'importance et dites où elles se situent sur la UNE en utilisant le vocabulaire (bandeau, tribune...)
- Par quoi ces informations sont-elle mise en valeur ? Couleur, photo, police, typographie, taille des articles...

C-L'information principale de la UNE

- Quel est le titre principal et où est-il placé ?
- Ce titre est -il une phrase verbale ou nominale, simple ou complexe ?
- Utilise t-il des procédés stylistiques ? Jeux de mots, images, lieux communs
- Quel vocabulaire est utilisé ? Champs lexical, registre de langue...
- Est-ce un titre informatif ou incitatif ?
- Si vous lisez la sous tribune, avez-vous l'essentiel de l'information ? Qui, Quoi, Où, Quand, Pourquoi
- Pourquoi à votre avis, le journal a décidé de placer cette information au premier plan ?

D-La ligne éditoriale du journal

- Si vous faites une synthèse de tous les renseignements que vous venez de collecter, pouvez-vous dire à qui s'adresse le journal ? Âge, catégorie socio professionnel, localisation...
- Comment expliquez vous les choix effectués par le journal ? Est-ce lié à l'orientation politique, à la région de publication, à des raisons sociales...

Ce qu'il faut retenir :

La UNE est la vitrine du journal, porteuse de son identité, elle donne envie de connaître le contenu des pages intérieures.

Elle donne les informations principales de la journée.

La UNE n'est pas faite au hasard : elle témoigne de choix et d'une hiérarchisation de l'information faite par une équipe de rédaction.

Ces choix sont fait en fonction de l'orientation sociale, politique, ou régionale du journal.

Sources : Inter CDI 235 01/2012, Virgule 83 03/2011, Clémi

La UNE des journaux

1- Organisation de la UNE

→ Relever les différents titres ou les rubriques qui composent votre Une

Partie supérieure du journal

La Manchette :

Le Bandeau :

Les oreilles :

La tribune :

Sous-tribune :

C'est ce qu'on voit quand le journal est plié

Partie inférieure du journal

Le ventre :

Pied de page (ou Rez de chaussée) :

Ce qu'il faut retenir :

2- Analyse de la UNE et du titre principal

→ Répondez aux questions afin de comprendre comment est élaborée la Une d'un journal

1-Organisation visuelle de la UNE

- Qu'est ce qui vous attire l'œil en premier et ensuite ? Pour quelles raisons ?
- Pouvez-vous en déduire un sens de lecture ?
- Quels type d'illustrations voit-on sur la UNE ?
- Que dire de leur emplacement et de leur taille ?
- Quelle est la couleur dominante de la UNE et éventuellement les couleurs secondaires ?

2-Organisation des informations sur la UNE

- Toutes les informations placées en UNE ont-elle la même importance ?
- Classer les informations par ordre d'importance et dites où elles se situent sur la UNE en utilisant le vocabulaire (bandeau, tribune...)
- Par quoi ces informations sont-elle mise en valeur ? Couleur, photo, police, typographie, taille des articles...

3-L'information principale de la UNE

- Quel est le titre principal et où est-il placé ?
- Ce titre est -il une phrase verbale ou nominale, simple ou complexe ?
- Utilise t-il des procédés stylistiques ? Jeux de mots, images, lieux communs
- Quel vocabulaire est utilisé ? Champs lexical, registre de langue...
- Est-ce un titre informatif ou incitatif ?
- Si vous lisez la sous tribune, avez-vous l'essentiel de l'information ? Qui, Quoi, Où, Quand, Pourquoi
- Pourquoi à votre avis, le journal a décidé de placer cette information au premier plan ?

4-La ligne éditoriale du journal

- Si vous faites une synthèse de tous les renseignements que vous venez de collecter, pouvez-vous dire à qui s'adresse le journal ? Âge, catégorie socio professionnel, localisation...
- Comment expliquez vous les choix effectués par le journal ? Est-ce lié à l'orientation politique, à la région de publication, à des raisons sociales...

Ce qu'il faut retenir :